

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1CF50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D8BA9
Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович
Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 49»
Д.Ш. Садетдинов
Приказ № 111-О от 29.08.2025

Положение о школьном ученическом совете.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет старшеклассников состоит из учащихся 9-11-х классов и является органом самоуправления в школе, основанном на согласии и сотрудничестве.
- 1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.3. Совет старшеклассников действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.
- 1.5. Совет старшеклассников собирается один раз в месяц.
- 1.6. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.7. Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на собрании учащихся.
- 1.8. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 9-11-х классов (1-2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.
- 1.9. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.10. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников.

2.1. Цели:

- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением,
- создание условий для реализации лидерских качеств, развития инициативы, творческого потенциала учащихся.

2.2. Задачи:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой,
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий),
- освещение событий школьной жизни,
- участие в создании трудовых объединений учащихся,
- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки, в том числе уборка пришкольной территории),
- защита прав учащихся.

3. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников.

- 3.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе на один год. Председатель Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием.

3.2. При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

№	Название отдела	Обязанности
1	Отдел культуры и досуга	Проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров
2	Информационный отдел	Своевременное информирование событий школьной жизни, предстоящих школьных мероприятиях и подведении итогов прошедших мероприятий
3	Отдел труда и порядка	Выполнение трудовых дел в школе. Организация дежурства в школе, соблюдение Устава школы
4	Сектор спорта и отдыха	Организация спортивных мероприятий в школе
5	Сектор учебный	Организация учебно-познавательной деятельности учащихся как на уроке, так и во внеурочное время
6	Отдел здравоохранения	Организация мероприятий и ЗОЖ

4. Организация работы Совета старшеклассников.

- 4.1. Совет собирается 1 раз в месяц
- 4.2. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.
- 4.3. Председатель Совета старшеклассников координирует работу отделов, ведёт заседания Совета старшеклассников.
- 4.4. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета, ведет протоколы заседания.
- 4.5. Работа Совета организуется на основе плана деятельности Совета.
- 4.6. Совет старшеклассников часть работы осуществляет на заседаниях Совета.
- 4.7. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведённое членами Совета старшеклассников в школе и вне её.

5. Документация и отчетность Совета старшеклассников.

- 5.1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.
- 5.2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.
- 5.3. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6. Права и обязанности членов Совета старшеклассников.

- 6.1. Члены Совета старшеклассников обязаны:
 - Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.
 - Доводить до сведения классных руководителей и учащихся решения Совета старшеклассников.
 - Присутствовать на каждом заседании Совета.
 - Выступать с предложениями по работе.
 - Выполнять поручения Совета.
- 6.2. Члены Совета старшеклассников имеют право:
 - Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
 - Иметь свой орган печати (пресс – центр), свою эмблему (значок) и девиз.
 - Слушать отчёты о работе своих отделов и принимать по ним необходимые решения
 - Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.
 - Проводить различные КТД внутри Совета старшеклассников.
 - Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления на классных часах.
 - Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- Участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между учениками, учителями и их родителями.
- Избирать и быть избранными на должность Председателя Совета

Лист согласования к документу № 5.2 от 14.11.2025
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор
Согласование инициировано: 14.11.2025 17:15

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		 Подписано 14.11.2025 - 17:16	-